

سياسة التغذية الراجعة للمهام التي يؤديها المتدرب عند تقديم التدريب بالنمط الإلكتروني

➤ الهدف

الغرض من هذه السياسة هو تحديد آلية تقديم التغذية الراجعة للمتدرب عند تقديم التدريب بالنمط الإلكتروني. كما تهدف هذه الوثيقة إلى توضيح طرق معهد مينا العالي للتدريب في تزويد المتدرب بالتغذية الراجعة للمهام والأنشطة والاختبارات التي يقدمها المتدرب.

➤ نطاق التنفيذ

تنطبق هذه السياسة على البرامج التطويرية والتأهيلية التي تقدم وفق النمط الإلكتروني (المتزامن - غير المتزامن) والتي تزيد مدة تنفيذها عن شهر.

➤ بنود السياسة

- توضح بنود السياسة الآلية المتبعة في تقديم التغذية الراجعة للمتدرب على المهام المنجزة.
- يلتزم المدرب بتقديم التغذية الراجعة للأنشطة التي يقدمها المتدرب وذلك في مدة زمنية أقصاها ثلاثة أيام دون احتساب أيام الإجازات الرسمية.
 - يلتزم المدرب بتقديم التغذية الراجعة للواجبات والاختبارات التي يقدمها المتدرب وذلك في مدة زمنية أقصاها سبعة أيام دون احتساب أيام الإجازات الرسمية.
 - يلتزم المدرب بتقديم التغذية الراجعة على الأنشطة والمهام المنزلية التي يقوم بها المتدرب.
 - يلتزم المدرب بتقديم التغذية الراجعة عن كافة المهام من خلال رفعها على نظام إدارة التعلم المعتمد.
 - يلتزم المدرب بإتاحة التغذية الراجعة للمتدرب في كافة الفترة الزمنية للبرنامج التدريبي.
 - يلتزم المدرب بتوفير طرق متنوعة للتغذية الراجعة بما يتناسب مع نوع المهمة واحتياجات المتدرب.



➤ الأدوار والمسؤوليات

مالك الوثيقة: معهد مينا العالي للتدريب
مراجعة السياسة وتحديثها: إدارة التعلم الإلكتروني في معهد مينا العالي للتدريب.
تنفيذ بنود السياسة وتطبيقها: المدرب الذي يقدم التدريب بالنمط الإلكتروني (المتزامن / غير المتزامن)

➤ الالتزام بالسياسة.

التزامات المعين بتطبيق هذه الوثيقة:

- يجب على معهد مينا العالي للتدريب للالتزام بهذه الوثيقة.
- يجب على إدارة التعلم الإلكتروني في معهد مينا العالي للتدريب متابعة تطبيق هذه السياسة.
- يجب على المدرب في معهد مينا العالي للتدريب تطبيق ما ورد في هذه السياسة.
- قد يعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي حسب الإجراءات المتبعة في معهد مينا العالي للتدريب.

